

Manual Sistema CPA

MODALIDADE
COMPENSATÓRIA



PASSO A PASSO

CPA – COTAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL V 1.0
MODALIDADE COMPENSATÓRIA

CANAIS DE SUPORTE:

E-mail: suporte@ideflorbio.pa.gov.br

Chat: Mensagens por vias do próprio sistema.

SISTEMA DE EMISSÃO DA CPA:

Sistema de emissão de CPA O Sistema de Emissão de Cotas de Proteção Ambiental (CPA) permite que proprietários de imóveis rurais com passivo de reserva legal consolidado até julho de 2008 possam se regularizar ambientalmente por meio da aquisição de cotas vinculadas a áreas protegidas estaduais. A plataforma viabiliza a solicitação, emissão e gerenciamento das CPAs, promovendo a compensação ambiental de forma transparente e em conformidade com a legislação vigente.

http://cpa.ideflorbio.pa.gov.br/cpa_app/#/

SISTEMA DE EMISSÃO DA CPA:

Consulta de Autenticidade da CPA Esta consulta tem por finalidade verificar a existência do registro da Cota de Proteção Ambiental (CPA) em nossa base de dados oficial. A confirmação de que a CPA consultada consta em nossos sistemas confere autenticidade e validade institucional ao documento apresentado. Todas as CPAs emitidas por meio do sistema são devidamente registradas e armazenadas, sendo possível sua conferência a qualquer momento por meio desta ferramenta. Tal disponibilização atende aos princípios de acesso à informação, transparência, publicidade e segurança jurídica, assegurados pela legislação vigente.

http://cpa.ideflorbio.pa.gov.br/cpa_app/#/validacao-cpa

O QUE É A CPA ?

A Cota de Proteção Ambiental (CPA) é um instrumento que permite a compensação de áreas com passivo ambiental por meio da vinculação a áreas protegidas estaduais. Destinada a proprietários de imóveis rurais com déficit de Reserva Legal consolidado até 22 de julho de 2008, a CPA possibilita a regularização ambiental de forma legal, segura e transparente.

A CPA está prevista na legislação ambiental brasileira e representa uma alternativa válida para o cumprimento das obrigações de compensação ambiental. Por meio do sistema, os proprietários podem adquirir cotas vinculadas a Unidades de Conservação ou áreas prioritárias para a conservação da biodiversidade, previamente cadastradas e disponíveis para esse fim.

COMO FUNCIONA NO SISTEMA CPA ?

O Sistema CPA permite o gerenciamento eletrônico completo do processo de compensação, incluindo:

- Solicitação e acompanhamento do requerimento de CPA;
- Upload de documentos obrigatórios;
- Geração automática de certificados e contratos;
- Consulta pública para conferência de CPAs emitidas.

A inscrição e uso do sistema são realizados com os dados do proprietário do imóvel rural. Todos os documentos gerados pelo sistema (certificados, contratos, declarações) terão como base esses dados, sendo obrigatória a apresentação de documentos em nome do titular.

O sistema está integrado ao banco de dados oficial do órgão ambiental e está em conformidade com a Lei nº 12.651/2012, com a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e com a Lei da Transparência (LC nº 131/2009), promovendo publicidade, controle e eficiência na gestão ambiental.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Dados Pessoais do Cadastrante:

- Nome;
- CPF/CNPJ;
- RG;
- Data de Nascimento
- Nacionalidade
- E-mail;
- Telefone(s);
- Endereço.

Dados do Imóvel:

- CAR
- Endereço da propriedade;

Dados da Documentação do Imóvel:

- Nome da Propriedade;
- Área da Propriedade, indicada na(s) Matrícula(s) ou no Documento de Posse;
- Tipo de Documento;
- Número da Matrícula ou Documento;
- Data do Documento;
- Livro;
- Folha;
- UF do Cartório;
- Município do Cartório;
- Número gerado no SNCR, para Imóveis Rurais (composto por 13 dígitos contido no CCIR);

Número da Certificação GEO no Inbra (caso possua).

PASSO A PASSO CPA – COTAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL V 1.0 MODALIDADE COMPENSATÓRIA

1º Passo – Acessar o site ideflorbio.pa.gov.br e clicar em “SISTEMAS”, “CPA” e botão “ACESE O SISTEMA”.



The screenshot shows the IDEFLOR-Bio website interface. The top navigation bar includes 'Início', 'Sobre', 'Diretorias Técnicas', 'Contatos', 'Transparência', and 'Sistemas'. The 'Sistemas' dropdown menu is open, showing options like 'CPA', 'Sisnuit', 'GLPI', 'Intranet IDEFLOR-Bio', 'Zimbra (E-mail Institucional)', 'PAE', 'SGC', 'Entrada Única', and 'GDGA'. The 'CPA' option is highlighted. Below the navigation, there are two main content areas. The left area is titled 'SISTEMAS CPA COTA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL' and describes the 'Sistema de emissão de CPA'. It includes a button labeled 'Acesse o Sistema'. The right area is titled 'CONSUL' and describes the 'Consulta' system, with a button labeled 'Consulte Aqui'. Blue arrows point from text boxes to the 'SISTEMAS' menu, the 'CPA' option, and the 'Acesse o Sistema' button. Another set of blue arrows points from text boxes to the 'CPA' option and the 'Consulte Aqui' button.

SISTEMAS

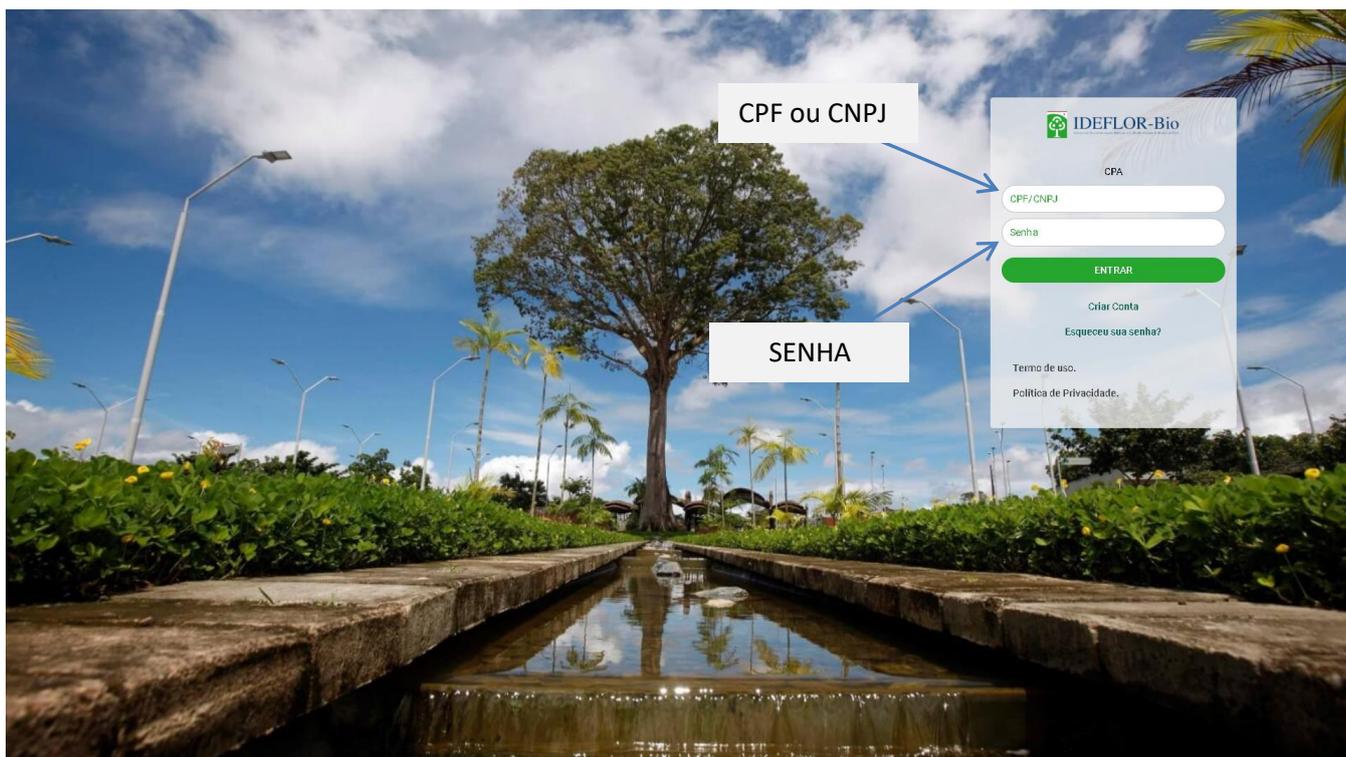
CPA

SISTEMA DE EMISSÃO DE CPA

CPA

SISTEMA DE CONSULTA AUTENCIDADE DA CPA

2º Passo - Para acessar digitar usuário e senha, caso não tenha o usuário, fazer o cadastro na opção de “CRIAR CONTA” e receberá a confirmação via e-mail.



The screenshot shows the IDEFLOR-Bio login form overlaid on a background image of a park with a large tree and a water channel. The form has the IDEFLOR-Bio logo at the top. Below the logo, there are two input fields: 'CPF/CNPJ' and 'Senha'. A green button labeled 'ENTRAR' is positioned below the input fields. Below the 'ENTRAR' button, there are links for 'Criar Conta' and 'Esqueceu sua senha?'. At the bottom of the form, there are links for 'Termo de uso.' and 'Política de Privacidade.' Blue arrows point from text boxes labeled 'CPF ou CNPJ' and 'SENHA' to the respective input fields.

CPF ou CNPJ

SENHA

IDEFLOR-Bio

CPA

CPF/CNPJ

Senha

ENTRAR

Criar Conta

Esqueceu sua senha?

Termo de uso.

Política de Privacidade.

3º Passo - Completar o cadastro do requerente. (Nome completo, endereço completo, nascimento e celular)

Atualize os seus dados

Pessoa Física CPF 999.999.999-99 Nome JOSE SILVA

E-Mail jose@gmail.com Endereço teste

Número 123 Bairro pedreira Cidade belém

CEP 66666666 Estado Pará Nacionalidade brasileira

País Brasil Celular (ex: 05-1000010000) 99-99999-9999 Data de Nascimento 28/08/1950

Fechar Salvar

APÓS CADASTRO SALVAR

4º Passo - Fazer o requerimento, clicar na opção de "REQUERIMENTOS" e clicar botão "NOVO REQUERIMENTO";

Requerimentos

Pesquisar

Selecionar o campo Pesquisar por Consultar

Novo Requerimento

Código	Qtdde Cotas (CFA)	Modalidade da CFA	Status do Requerimento	Cadastrado em	Ações
Sem dados disponíveis					

OPÇÃO REQUERIMENTOS

NOVO REQUERIMENTO

5º Passo – Modalidade **COMPENSATÓRIA**, preencher o requerimento, NÚMERO CAR, endereço do CAR e anexar documentos.

SELECIONAR MODALIDADE COMPENSATÓRIA

ANEXAR DOCUMENTOS

NÚMERO CAR

PAGAMENTO ANUAL OU ÚNICA

ENDEREÇO CAR

SALVAR

6º Passo – Após criados os requerimentos, o status ficará como “AGUARDANDO ANÁLISE”.

Código	Qtde Cotas (CPA)	Modalidade da CPA	Status do Requerimento	Cadastrado em	Ações
42	10	Compensatória	AGUARDANDO ANÁLISE	02-06-2025 15:06:02	

NÚMERO DO REQUERIMENTO

QTDE DE COTAS REQUERIDAS

MODALIDADE COMPENSATÓRIA

STATUS AGUARDANDO ANÁLISE

7º Passo – Após análise o status ficará como “ANÁLISE CONCLUÍDA (DAE)”, os botões de “MINUTA DE CONTRATO” para análise do contrato e “EMITIR DAE” estarão disponíveis.

The screenshot shows the 'COTAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL (CPA)' interface. A table lists requirements with the following columns: Código, Qte Cotas (CPA), Modalidade da CPA, Status do Requerimento, Cadastrado em, and Ações. The first row shows a requirement with code 42, 10 quotas, compensatory modality, and status 'ANÁLISE CONCLUÍDA (DAE)'. The 'Ações' column for this row contains two buttons: 'Minuta do Contrato' and 'Emitir DAE'. A search bar and a 'Consultar' button are at the top. A sidebar on the left contains navigation options like 'CADASTROS', 'Requerente', 'Requerimentos', 'ORIENTAÇÕES', and 'Sair'. Two callout boxes with arrows point to the status and the buttons.

STATUS ANÁLISE CONCLUÍDA (DAE)

BOTÕES “MINUTA DO CONTRATO” E “EMITIR DAE”

8º Passo – Clicar em “MINUTA DO CONTRATO” para análise.

The screenshot shows a PDF document titled 'CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE COTAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL' with the subtitle 'MODALIDADE COMPENSATÓRIA'. The document is from the 'Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará - IDEFLOR-Bio'. The text describes the acquisition of environmental quotas. The PDF is displayed in a viewer window with a title bar that says 'Minuta para análise prévia, não representa compromisso jurídico'. The viewer has a toolbar with icons for download and print. A callout box points to these icons. Another callout box points to a 'Fechar' button at the bottom of the viewer window.

OPÇÃO DE DOWNLOADS E IMPRESSÃO

FECHAR

9º Passo – Clicar em “EMITIR DAE”.

The screenshot shows the IDEFLOR-Bio interface with a modal dialog titled "ATENÇÃO!". The dialog contains the following text:

Ao emitir o Documento de Arrecadação Estadual (DAE), o requerente terá o prazo de 04 (quatro) dias para efetuar o pagamento. Após a compensação bancária, o contrato estará disponível para assinatura, também pelo prazo de 04 (quatro) dias.
O não cumprimento desses prazos poderá acarretar a suspensão do requerimento.
Antes de prosseguir, caso deseje analisar a minuta do contrato, clique em "Analisar Contrato".

At the bottom of the dialog is a button labeled "Emitir DAE para pagamento" with a checkmark icon. A blue arrow points from a grey box labeled "GERAR DAE" to this button.

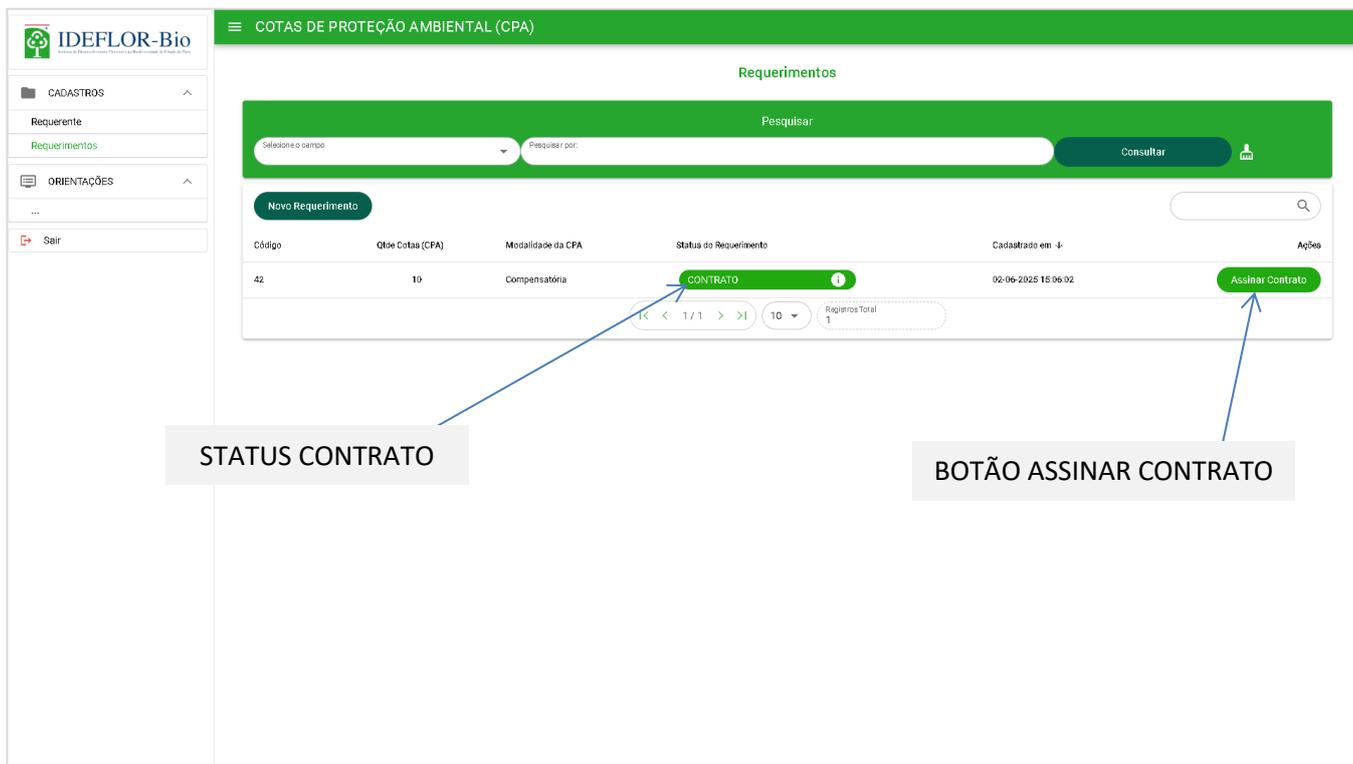
10º Passo – DAE gerado.

The screenshot shows the IDEFLOR-Bio interface with a modal dialog titled "ATENÇÃO!". The dialog contains a preview of the generated DAE document. The document is from the GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ and includes the following information:

- Nº de Documento: 250400085115
- Documento de Arrecadação Estadual - DAE (SEFA-PA)
- Nome: JACÉ SILVA
- Endereço: Rua No. 123 - Centro - Belém - 00000-000 PA
- Município: BELÉM
- Telefone: 99 9999-9999
- Parcela: 01
- Valor: R\$ 600,00
- Venc. Original: 07/06/2025
- Pagar em: 02/06/2025
- Total a Pagar: R\$ 600,00
- Emitido em: 02/06/2025 14:31
- Sistema Emissor: IDEFLOR-BIO

The document also features a QR code and a barcode. A grey box labeled "FECHAR" is positioned at the top right of the dialog. A grey box labeled "OPÇÃO DE DOWNLOADS E IMPRESSÃO" is positioned at the bottom right, with blue arrows pointing to the download and print icons in the browser's address bar.

11º Passo – Após DAE compensado, mudará o status do requerimento para “CONTRATO” e o botão de “ASSINAR CONTRATO” estará disponível.

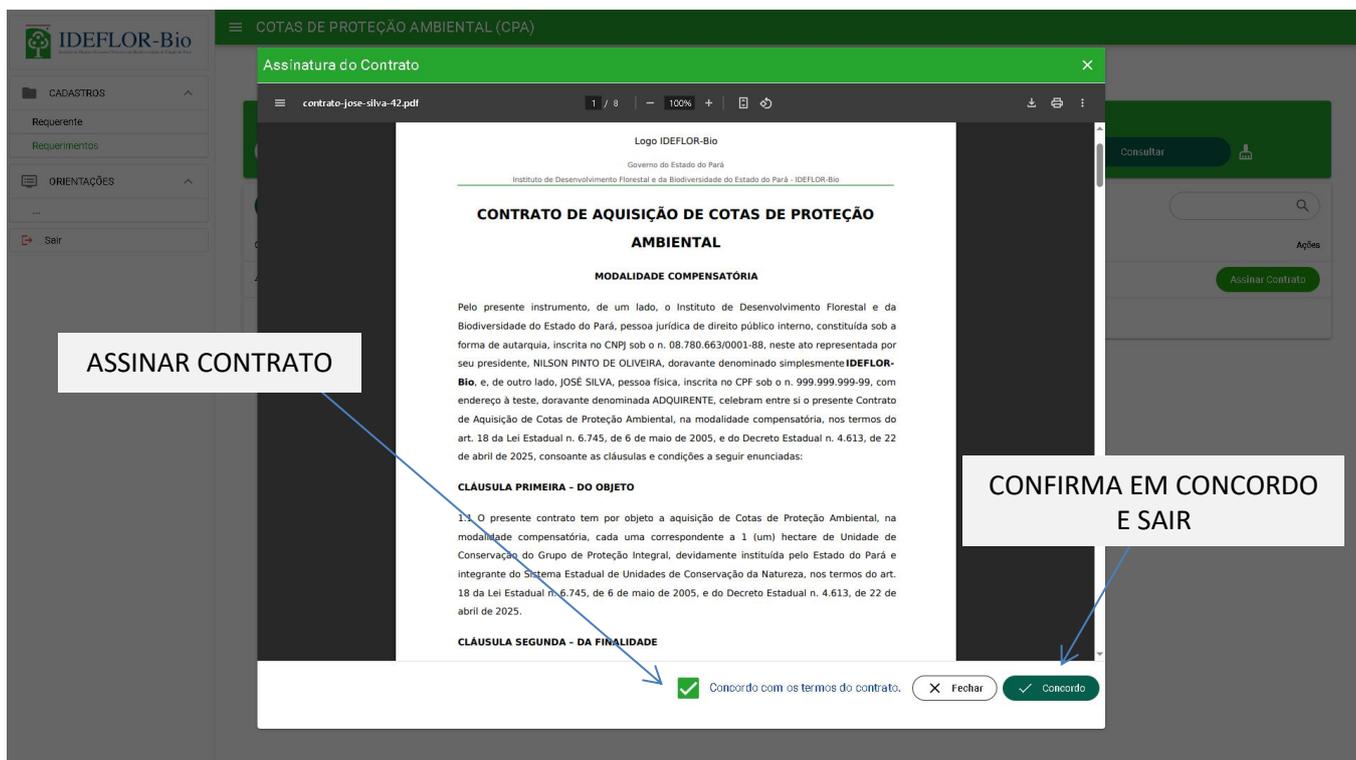


The screenshot shows the 'COTAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL (CPA)' interface. A table lists requirements with columns for 'Código', 'Qtde Cotas (CPA)', 'Modalidade da CPA', 'Status do Requerimento', and 'Cadastrado em'. The first row shows a requirement with code '42', 10 quotas, 'Compensatória' modality, and status 'CONTRATO'. A green button labeled 'Assinar Contrato' is visible in the 'Ações' column. A search bar and a 'Consultar' button are at the top. A sidebar on the left contains navigation options like 'CADASTROS', 'Requerente', 'Requerimentos', 'ORIENTAÇÕES', and 'Sair'.

STATUS CONTRATO

BOTÃO ASSINAR CONTRATO

12º Passo – Clicar botão “ASSINAR CONTRATO” .



The screenshot shows a PDF document titled 'CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE COTAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL' with the subtitle 'MODALIDADE COMPENSATÓRIA'. The document is from IDEFLO-Bio, Governo do Estado do Pará. The text describes the acquisition of environmental quotas. At the bottom, there is a confirmation dialog with a green checkmark and the text 'Concordo com os termos do contrato.' and a 'Fechar' button. A 'CONFIRMA EM CONCORDO E SAIR' button is also visible. A sidebar on the left contains navigation options like 'CADASTROS', 'Requerente', 'Requerimentos', 'ORIENTAÇÕES', and 'Sair'.

ASSINAR CONTRATO

CONFIRMA EM CONCORDO E SAIR

13º Passo – Após assinar o contrato estará disponível o botão “EMITIR CPA” .

IDEFLOR-Bio

COTAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL (CPA)

Requerimentos

Selecionar o campo Pesquisar Consultar

Novo Requerimento

Código	QDe Cotas (CPA)	Modalidade da CPA	Status do Requerimento	Cadastrado em	Ações
42	10	Compensatória	CPA	02-06-2025 15:06:02	Ver Contrato Emitir CPA

1 / 1 10 1

EMITIR CPA

14º Passo – Clicar botão “EMITIR CPA” .

IDEFLOR-Bio

COTAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL (CPA)

Certificado CPA

certificado-jose-silva-42.pdf 1 / 2 100%

COTA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL

Nos termos do Decreto Estadual nº 4.613, de 22 de abril de 2025., o INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ - IDEFLOR-Bio, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n. 08.780.663/0001-88, DECLARA que JOSÉ SILVA, inscrito no CPF n. 999.999.999-99, é adquirente de 10 (Dez) COTAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL, na modalidade COMPENSATÓRIA, referentes à área representativa de 10 hectares do(a) Estação Ecológica do Grão-Pará, unidade de conservação da natureza do grupo de proteção integral integrante do Sistema Estadual de Unidades de Conservação, criada pelo Decreto Estadual n. 4.613/2006, delas podendo fazer uso para fins de desenvolvimento de ações de comunicação e divulgação relacionadas à sua cooperação, assim como para fins de compensação de reserva legal de 10 hectares da área de sua propriedade, localizada no Endereço XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, no Município de Município XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, no Estado do Pará, com polígono nas coordenadas Lat 12.9393, Long -55.2549, conforme o Contrato Administrativo n. 000042/2025, celebrado pelas partes acima qualificadas, com prazo de vigência de 15 anos, que se estenderá de 02/06/2025 a 02/06/2040.

Código de Validação: 000042

Nilson Pinto de Oliveira
NILSON PINTO DE OLIVEIRA
Presidente do IDEFLOR-Bio

IDEFLOR-Bio GOVERNO DO PARÁ

OPÇÃO DE DOWNLOADS E IMPRESSÃO

Observação 1 – Após concluir o cadastro do requerimento, incluindo todos os documentos em anexo, é necessário aguardar a análise e autorização para emissão do DAE. Somente após essa etapa será possível dar continuidade ao processo de aquisição da CPA.

Observação 2 – Em casos de falha na leitura ou inconsistência do código de barras ou QR Code do DAE, o próprio sistema disponibiliza a opção de solicitar um novo DAE no mesmo requerimento, por meio do botão “Visualizar ou Reemitir DAE”, conforme quadro abaixo.

Observação 3 – Para solicitações de suporte, o atendimento pode ser realizado pelo e-mail suporte@ideflorbio.pa.gov.br ou pelo chat disponível no próprio sistema, conforme quadro abaixo.

The screenshot displays the IDEFLOR-Bio web application interface. The header includes the logo and the text "COTAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL (CPA)" and "v1.0.017". A left sidebar contains navigation options: "CADASTROS" (with sub-items "Requerente", "Requerimentos", "Chat Suporte"), "AJUDA DO SISTEMA" (with sub-items "Siga as orientações", "Manual CPA Passo a Passo", "Algo não está funcionando?", "Suporte"), and "Sair". The main content area features a search bar "Pesquisar Requerimento" and a table of "Novo Requerimento".

Forma de Pagamento	Valor	Status do Requerimento	Documentos pendentes	Cadastrado em	Ações
Pagamento Anual	1.00	ANÁLISE CONCLUÍDA (DAE)	OK	29-05-2025 11:05:26	Minuta do Contrato Ver Contrato Visualizar ou Reemitir DAE ...
Pagamento Anual	60.00	INDEFERIDO	OK	06-06-2025 15:06:00	

Below the table, there is a pagination control showing "1 / 1" and "Registros Total: 2". At the bottom, a support message reads: "Caso precise de suporte, entre em contato conosco pelo e-mail: suporte@ideflorbio.pa.gov.br ou [Clique aqui para suporte via mensagens](#)".

OPÇÃO DE SUPORTE VIA CHAT

OPÇÃO DE REEMITIR UM NOVO DAE

FIM DE RELATÓRIO