

Manual Sistema CPA

MODALIDADE
NÃO COMPENSATÓRIA



PASSO A PASSO

CPA – COTAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL V 1.0
MODALIDADE COMPENSATÓRIA

CANAIS DE SUPORTE:

E-mail: suporte@ideflorbio.pa.gov.br

Chat: Mensagens por vias do próprio sistema.

SISTEMA DE EMISSÃO DA CPA:

Sistema de emissão de CPA O Sistema de Emissão de Cotas de Proteção Ambiental (CPA) permite que proprietários de imóveis rurais com passivo de reserva legal consolidado até julho de 2008 possam se regularizar ambientalmente por meio da aquisição de cotas vinculadas a áreas protegidas estaduais. A plataforma viabiliza a solicitação, emissão e gerenciamento das CPAs, promovendo a compensação ambiental de forma transparente e em conformidade com a legislação vigente.

http://cpa.ideflorbio.pa.gov.br/cpa_app/#/

SISTEMA DE EMISSÃO DA CPA:

Consulta de Autenticidade da CPA Esta consulta tem por finalidade verificar a existência do registro da Cota de Proteção Ambiental (CPA) em nossa base de dados oficial. A confirmação de que a CPA consultada consta em nossos sistemas confere autenticidade e validade institucional ao documento apresentado. Todas as CPAs emitidas por meio do sistema são devidamente registradas e armazenadas, sendo possível sua conferência a qualquer momento por meio desta ferramenta. Tal disponibilização atende aos princípios de acesso à informação, transparência, publicidade e segurança jurídica, assegurados pela legislação vigente.

http://cpa.ideflorbio.pa.gov.br/cpa_app/#/validacao-cpa

O QUE É A CPA ?

A Cota de Proteção Ambiental (CPA) é um instrumento que permite a compensação de áreas com passivo ambiental por meio da vinculação a áreas protegidas estaduais. Destinada a proprietários de imóveis rurais com déficit de Reserva Legal consolidado até 22 de julho de 2008, a CPA possibilita a regularização ambiental de forma legal, segura e transparente.

A CPA está prevista na legislação ambiental brasileira e representa uma alternativa válida para o cumprimento das obrigações de compensação ambiental. Por meio do sistema, os proprietários podem adquirir cotas vinculadas a Unidades de Conservação ou áreas prioritárias para a conservação da biodiversidade, previamente cadastradas e disponíveis para esse fim.

COMO FUNCIONA NO SISTEMA CPA ?

O Sistema CPA permite o gerenciamento eletrônico completo do processo de compensação, incluindo:

- Solicitação e acompanhamento do requerimento de CPA;
- Upload de documentos obrigatórios;
- Geração automática de certificados e contratos;
- Consulta pública para conferência de CPAs emitidas.

A inscrição e uso do sistema são realizados com os dados do proprietário do imóvel rural. Todos os documentos gerados pelo sistema (certificados, contratos, declarações) terão como base esses dados, sendo obrigatória a apresentação de documentos em nome do titular.

O sistema está integrado ao banco de dados oficial do órgão ambiental e está em conformidade com a Lei nº 12.651/2012, com a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e com a Lei da Transparência (LC nº 131/2009), promovendo publicidade, controle e eficiência na gestão ambiental.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Dados Pessoais do Cadastrante:

- Nome;
- CPF/CNPJ;
- RG;
- Data de Nascimento
- Nacionalidade
- E-mail;
- Telefone(s);
- Endereço.

Dados do Imóvel:

- CAR
- Endereço da propriedade;

Dados da Documentação do Imóvel:

- Nome da Propriedade;
- Área da Propriedade, indicada na(s) Matrícula(s) ou no Documento de Posse;
- Tipo de Documento;
- Número da Matrícula ou Documento;
- Data do Documento;
- Livro;
- Folha;
- UF do Cartório;
- Município do Cartório;
- Número gerado no SNCR, para Imóveis Rurais (composto por 13 dígitos contido no CCIR);

Número da Certificação GEO no Inbra (caso possua).

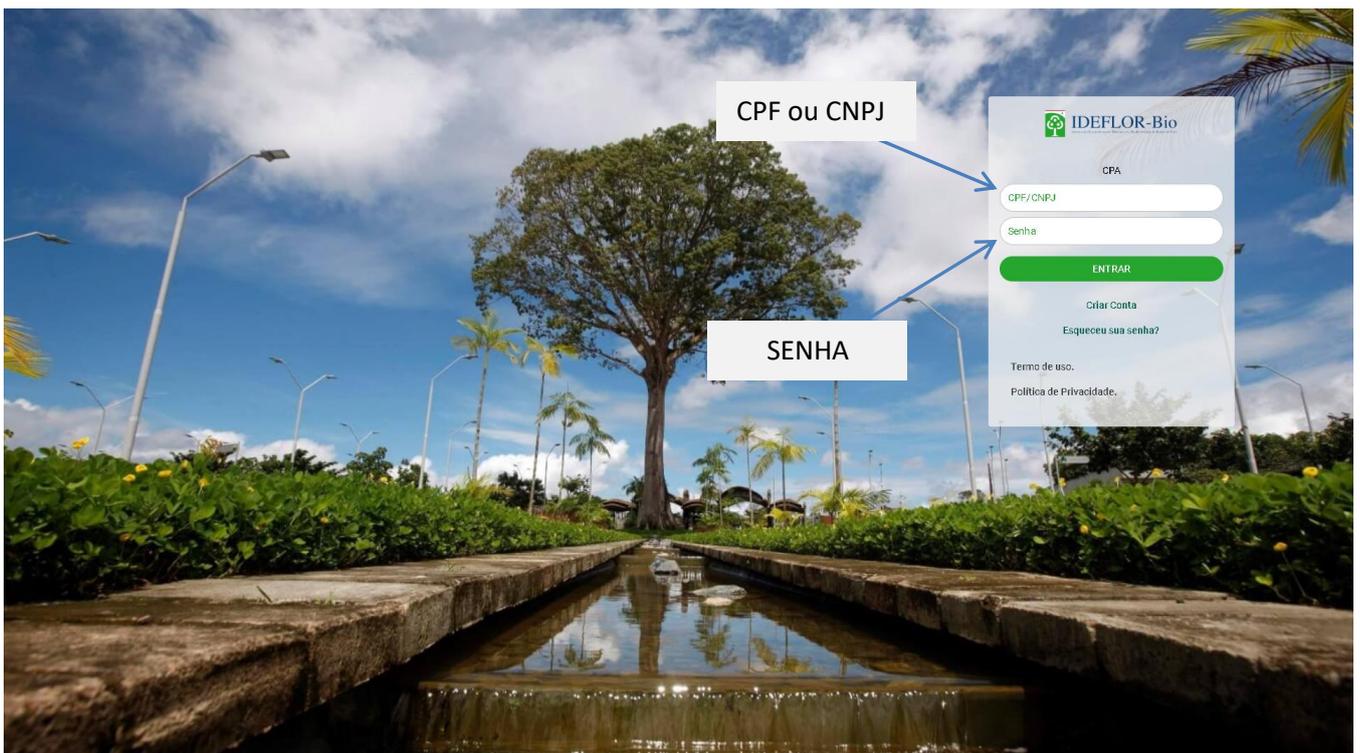
PASSO A PASSO CPA – COTAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL V 1.0 MODALIDADE NÃO COMPENSATÓRIA

1º Passo – Acessar o site ideflorbio.pa.gov.br e clicar em “SISTEMAS”, “CPA” e botão “ACESE O SISTEMA”.



The screenshot shows the IDEFLOR-Bio website interface. The top navigation bar includes 'Início', 'Sobre', 'Diretorias Técnicas', 'Contatos', 'Transparência', and 'Sistemas'. The 'Sistemas' dropdown menu is open, showing options like 'CPA', 'Sismult', 'GLPI', 'Intranet IDEFLOR-Bio', 'Zimbra (E-mail Institucional)', 'PAE', 'SGC', 'Entrada Única', and 'GOGA'. The 'CPA' option is highlighted. Below the menu, there are two main sections: 'SISTEMAS CPA COTA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL Sistema de emissão de CPA' and 'Consulta'. The 'SISTEMAS' section has a button 'Acesse o Sistema'. The 'Consulta' section has a button 'Consulte Aqui'. Blue arrows point from text boxes to these elements: 'SISTEMA DE EMISSÃO DE CPA' points to the 'Acesse o Sistema' button; 'CPA' points to the 'CPA' menu item; and 'SISTEMA DE CONSULTA AUTENCIDADE DA CPA' points to the 'Consulte Aqui' button.

2º Passo - Para acessar digitar usuário e senha, caso não tenha o usuário, fazer o cadastro na opção de “CRIAR CONTA” e receberá a confirmação via e-mail.



The screenshot shows the login form on the IDEFLOR-Bio website. The form is overlaid on a background image of a canal with trees. The form includes the IDEFLOR-Bio logo, the text 'CPA', and two input fields: 'CPF/CNPJ' and 'Senha'. Below the input fields is a green 'ENTRAR' button. There are also links for 'Criar Conta', 'Esqueceu sua senha?', 'Termo de uso.', and 'Política de Privacidade.'. Blue arrows point from text boxes to the input fields: 'CPF ou CNPJ' points to the 'CPF/CNPJ' field, and 'SENHA' points to the 'Senha' field.

3º Passo - Completar o cadastro do requerente. (Nome completo, endereço completo, nascimento e celular)

Atualize os seus dados

Pessoa Física CPF 999.999.999-99 Nome JOSE SILVA

E-mail jose@gmail.com Endereço teste

Número 123 Estado Pará Cidade belém

CEP 66666666 País Brasil Celular (ex: 00-00000-0000) 99-99999-9999 Data de Nascimento 28/08/1950

Fechar Salvar

APÓS CADASTRO SALVAR

4º Passo - Fazer o requerimento, clicar na opção de “REQUERIMENTOS” e clicar botão “NOVO REQUERIMENTO”;

Requerimentos

Selecionar campo Pesquisar por Consultar

Novo Requerimento

Código	Qtde Cotas (CPA)	Modalidade da CPA	Status do Requerimento	Cadastrado em	Ações
Sem dados disponíveis					

OPÇÃO REQUERIMENTOS

NOVO REQUERIMENTO

5º Passo – Modalidade **NÃO COMPENSATÓRIA**, preencher o requerimento e anexar documentos.

SELECIONAR MODALIDADE NÃO COMPENSATÓRIA

OPÇÃO DE SELEÇÃO DE COTAS

ANEXAR DOCUMENTOS

SALVAR

6º Passo – Selecionar cotas disponíveis;

UNIDADE DE CONSERVAÇÃO	COTAS DISPONÍVEIS	QUANTIDADE DESEJADA
Estação Ecológica do Grão-Pará	4095568	10
Reserva Biológica do Maicuru	1104178	0
Parque Estadual Ambiental das Árvores Gigantes da Amazônia (PAGAM)	568130	0
Estação Ecológica Mamuru (ESEC Mamuru)	126168	0
Parque Estadual Charapucu	65144	0
Refúgio de Vida Silvestre Rios São Benedito e Azul	26949	0
Refúgio de Vida Silvestre Metrópole da Amazônia	6146	0
Estadual da Serra dos Martinhos-Andorinhas (PESAM)	3692	0
Parque Estadual do Utinga "Camilo Vianna"	956	0

SELECIONAR QTDE DE COTAS DISPONÍVEIS

FINALIZAR SELEÇÃO

7º Passo – Salvar requerimento.

Dados do Requerimento

* Código do Requerente: 4 Nome do Requerente: JOSE SILVA

* Modalidade da(s) Cota(s): Não Compensatória * Quantidade de Cotas: 10

+ CLIQUE AQUI PARA ESCOLHER A UNIDADE DE CONSERVAÇÃO DE SUA PREFERÊNCIA

(* Todos os campos são obrigatórios)

Documentação necessária para modalidade Não Compensatória

A emissão da Cota será feita mediante requerimento do interessado, acompanhado dos seguintes documentos:

- I - Documento oficial de identificação com foto e CPF, na hipótese de pessoa física; e
- II - Documento de constituição com cláusula de administração, com as respectivas alterações e documento oficial de identificação do representante legal e CNPJ, na hipótese de pessoa jurídica;

Documento	Nome Original	Anexado em ↓	Ações
CPF	_identidade-pdf	02-06-2025 15:06:45	👁️ 🗑️
RG	_identidade-pdf	02-06-2025 15:06:45	👁️ 🗑️

Voltar Salvar

SALVAR REQUERIMENTO

8º Passo – Após criados os requerimentos, o status ficará como “AGUARDANDO ANÁLISE”.

Requerimentos

Selecionar o campo Pesquisar por Consultar

Novo Requerimento

Código	Qtde Cotas (CFA)	Modalidade da CFA	Status do Requerimento	Cadastrado em ↓	Ações
43	10	Não Compensatória	AGUARDANDO ANÁLISE	02-06-2025 15:06:45	
42	10	Compensatória	AGUARDANDO ANÁLISE	02-06-2025 15:06:02	

Registros Total: 2

NÚMERO DO REQUERIMENTO

QTDE DE COTAS REQUERIDAS

MODALIDADE NÃO COMPENSATÓRIA

STATUS AGUARDANDO ANÁLISE

9º Passo – Após análise o status ficará como “ANÁLISE CONCLUÍDA (DAE)”, os botões de “MINUTA DE CONTRATO” para análise do contrato e “EMITIR DAE” estarão disponíveis.

Código	Qtde Cotas (CPA)	Modalidade da CPA	Status do Requerimento	Cadastrado em	Ações
48	10	Não Compensatória	ANÁLISE CONCLUÍDA (DAE)	02-06-2025 15:06:45	Minuta do Contrato Emitir DAE
42	10	Compensatória	AGUARDANDO ANÁLISE	02-06-2025 15:06:02	

STATUS ANÁLISE CONCLUÍDA (DAE)

BOTÕES “MINUTA DO CONTRATO” E “EMITIR DAE”

10º Passo – Clicar em “MINUTA DO CONTRATO” para análise.

Minuta para análise prévia, não representa compromisso jurídico

contrato-jose-silva-43.pdf

1 / 6 100%

OPÇÃO DE DOWNLOADS E IMPRESSÃO

FECHAR

Fechar

11º Passo – Clicar em “EMITIR DAE”.

ATENÇÃO!

Ao emitir o Documento de Arrecadação Estadual (DAE), o requerente terá o prazo de 04 (quatro) dias para efetuar o pagamento. Após a compensação bancária, o contrato estará disponível para assinatura, também pelo prazo de 04 (quatro) dias.

O não cumprimento desses prazos poderá acarretar a suspensão do requerimento.

Antes de prosseguir, caso deseje analisar a minuta do contrato, clique em "Analisar Contrato".

✓ Emitir DAE para pagamento

GERAR DAE

12º Passo – DAE gerado.

FECHAR

ATENÇÃO!

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DO ESTADO DA FAZENDA

Documento de Arrecadação Estadual - DAE (SEFA-PA)

Nº de Documento: 250400085115

Identificação: 999.999.999.999
Nome: JOSÉ SILVA
Endereço: Rua N.º 123 - Centro - Belém - 060000-000
Município: BELÉM
Telefone: 99.9999.9999

Pague através do PIX. É mais facilidade para você. Para realizar o pagamento, utilize o QR CODE ao lado.

Venc. Original: 07/06/2025
Pagam. em: 02/06/2025
Total a Pagar: R\$ 600,00

Emitido em: 02/06/2025 14:31
Sistema Emissor: sfae-servico-1.0.1-homologacao

85830000106-8 00000140515-2 34250400085-8 11566000152-1

Informações adicionais
Requerimento: 43, Modalidade: Não Compensatória, Número de Cotas: 10
O seu contrato só ficará disponível para assinatura após a compensação de pagamento do DAE.
Você possui um limite de 200 caracteres.

OPÇÃO DE DOWNLOADS E IMPRESSÃO

13º Passo – Após DAE compensado, mudará o status do requerimento para “CONTRATO” e o botão de “ASSINAR CONTRATO” estará disponível.

The screenshot shows the 'COTAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL (CPA)' interface. A table lists requirements with columns for 'Código', 'Qtde Cotas (CFA)', 'Modalidade da CFA', 'Status do Requerimento', and 'Cadastrado em'. The first row (Código 43) has a status of 'CONTRATO' and a green 'Assinar Contrato' button. The second row (Código 42) has a status of 'AGUARDANDO ANÁLISE'. A callout box labeled 'STATUS CONTRATO' points to the 'CONTRATO' status in the first row. Another callout box labeled 'BOTÃO ASSINAR CONTRATO' points to the 'Assinar Contrato' button in the first row.

Código	Qtde Cotas (CFA)	Modalidade da CFA	Status do Requerimento	Cadastrado em	Ações
43	10	Não Compensatória	CONTRATO	02-06-2025 15:06:45	Assinar Contrato Visualizar DAE
42	10	Compensatória	AGUARDANDO ANÁLISE	02-06-2025 15:06:02	

14º Passo – Clicar botão “ASSINAR CONTRATO” .

The screenshot shows a PDF document titled 'CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE COTAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL' with the subtitle 'MODALIDADE NÃO COMPENSATORIA'. The document text includes the following sections:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente contrato tem por objeto a aquisição de Cotas de Proteção Ambiental, na modalidade não compensatória, cada uma correspondente a 1 (um) hectare de Unidade de Conservação do Grupo de Proteção Integral, devidamente instituída pelo Estado do Pará e integrante do Sistema Estadual de Unidades de Conservação da Natureza, nos termos do art. 18 da Lei Estadual n. 6.745, de 6 de maio de 2005, e do Decreto Estadual n. 4.613, de 22 de abril de 2025.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FINALIDADE

2.1 O presente instrumento visa disciplinar a intenção cooperativa e voluntária manifestada pelo(a) ADQUIRENTE de contribuir com a conservação da biodiversidade existente nas

A confirmation dialog box is displayed at the bottom of the screen with the text: 'Concordo com os termos do contrato.' and two buttons: 'Fechar' and 'Concordo'. A callout box labeled 'ASSINAR CONTRATO' points to the 'Assinar Contrato' button in the background. Another callout box labeled 'CONFIRMA EM CONCORDO E SAIR' points to the 'Concordo' button in the dialog box.

15º Passo – Após assinar o contrato estará disponível o botão “EMITIR CPA” .

IDEFLOR-Bio

CADASTROS

Requerente

Requerimentos

ORIENTAÇÕES

Sair

COTAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL (CPA)

Requerimentos

Selecionar campo

Pesquisar por

Consultar

Novo Requerimento

Código	QDe Cotas (CPA)	Modalidade da CPA	Status do Requerimento	Cadastrado em	Ações
40	10	Não Compensatória	CPA	02-06-2025 15:06:45	Ver Contrato Visualizar DAE Emitir CPA
42	10	Compensatória	AGUARDANDO ANÁLISE	02-06-2025 15:06:02	

1 < 1 / 1 > | 10

Requerimentos Total 2

EMITIR CPA

16º Passo – Clicar botão “EMITIR CPA” .

IDEFLOR-Bio

CADASTROS

Requerente

Requerimentos

ORIENTAÇÕES

Sair

COTAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL (CPA)

Certificado CPA

certificado-jose-silva-43.pdf

1 / 2 - 100% +

Consultar

Ver Contrato Visualizar DAE Emitir CPA

COTA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL

— AMIGO DA FLORESTA —

Nos termos do Decreto Estadual nº 4.613, de 22 de abril de 2025, o INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ - IDEFLOR-Bio, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n. 08.780.663/0001-88, DECLARA que **JOSÉ SILVA**, inscrito no CPF n. **999.999.999-99**, é adquirente de **10** (Dez) COTAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL, na modalidade **NÃO COMPENSATÓRIA**, referentes à área representativa de **10** hectares do(a) **Estação Ecológica do Grão-Pará**, unidade de conservação da natureza do grupo de proteção integral integrante do Sistema Estadual de Unidades de Conservação, criada pelo **Decreto Estadual n. 4.613/2006**, delas podendo fazer uso para fins de desenvolvimento de ações de comunicação e divulgação relacionadas à sua cooperação, conforme o **Contrato Administrativo n. 000043/2025**, celebrado pelas partes acima qualificadas, com prazo de vigência de **1 ano**, que se estenderá de **02/06/2025 a 02/06/2026**.

Código de Validação: 000043

Nilson Pinto de Oliveira

NILSON PINTO DE OLIVEIRA
Presidente do IDEFLOR-Bio

IDEFLOR-Bio GOVERNO DO PARÁ

OPÇÃO DE DOWNLOADS E IMPRESSÃO

Observação 1 – Após concluir o cadastro do requerimento, incluindo todos os documentos em anexo, é necessário aguardar a análise e autorização para emissão do DAE. Somente após essa etapa será possível dar continuidade ao processo de aquisição da CPA.

Observação 2 – Em casos de falha na leitura ou inconsistência do código de barras ou QR Code do DAE, o próprio sistema disponibiliza a opção de solicitar um novo DAE no mesmo requerimento, por meio do botão “Visualizar ou Reemitir DAE”, conforme quadro abaixo.

Observação 3 – Para solicitações de suporte, o atendimento pode ser realizado pelo e-mail suporte@ideflorbio.pa.gov.br ou pelo chat disponível no próprio sistema, conforme quadro abaixo.

The screenshot displays the IDEFLOR-Bio system interface. The header includes the logo and the text "COTAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL (CPA) v1.0.017". A sidebar on the left contains navigation options: "CADASTROS" (with sub-items "Requerente", "Requerimentos", "Chat Suporte"), "AJUDA DO SISTEMA" (with sub-items "Siga as orientações", "Manual CPA Passo a Passo", "Algo não está funcionando?", "Suporte"), and "Sair". The main content area features a search bar "Pesquisar Requerimento" and a table of "Novo Requerimento".

Forma de Pagamento	Valor	Status do Requerimento	Documentos pendentes	Cadastrado em	Ações
Pagamento Anual	1.00	ANÁLISE CONCLUÍDA (DAE)	OK	29-05-2025 11:05:26	Minuta do Contrato Ver Contrato Visualizar ou Reemitir DAE ...
Pagamento Anual	60.00	INDEFERIDO	OK	06-06-2025 15:06:00	

Below the table, there is a support section: "Caso precise de suporte, entre em contato conosco pelo e-mail: suporte@ideflorbio.pa.gov.br ou [Clique aqui para suporte via mensagens](#)".

OPÇÃO DE SUPORTE VIA CHAT

OPÇÃO DE REEMITIR UM NOVO DAE

FIM DE RELATÓRIO